

	Beleid	Privacyreglement FIT Verzuimbeheer B.V.
	Versie: 1805	Beleidsverantwoordelijk: de directie

Inhoudsopgave

<i>Algemene bepalingen</i>	3
Artikel 1	3
Begripsbepalingen	3
De Europese privacywet	3
Het reglement	3
Persoonsgegevens	3
Bijzondere persoonsgegevens	3
Gezondheidsgegevens	3
Bestand	3
Verwerkingsverantwoordelijke	3
Verwerker	3
Personeel	3
Betrokkene	3
Werkgever	4
Beheerder	4
Gebruiker	4
Houder	4
Persoonsregistratie	4
Verstrekken van persoonsgegevens	4
Ontvanger	4
Toestemming	4
Artikel 2	4
Toepassingsgebied	4
Artikel 3	4
Verantwoordelijkheden	4
Artikel 4	4
Beheer van persoonsgegevens	5
<i>Kenmerken van verwerken persoonsgegevens</i>	5
Artikel 5	5
Doel van verwerking persoonsgegevens	5
Artikel 6	5
Voorwaarden voor verwerking	5
Artikel 7	5
Rechtmatige grondslag van de verwerking	5
Artikel 8	6
Verkrijging en verwerking persoonsgegevens	6
Artikel 9	6
Toegang tot persoonsgegevens	6
Artikel 10	6
Verstrekking van persoonsgegevens	6
Artikel 11	7
Verdere verwerking persoonsgegevens	7

<u>Organisatorische verplichtingen</u> -----	7
Artikel 12 -----	7
Bewaartermijnen -----	7
Artikel 13 -----	8
Beveiliging van gegevens en melding datalekken -----	8
Artikel 14 -----	8
Informatieplicht -----	8
Artikel 15 -----	8
Klachten -----	8
<u>Rechten van betrokkenen</u> -----	9
Artikel 16 -----	9
Algemeen -----	9
Artikel 17 -----	9
Recht op informatie -----	9
Artikel 18 -----	9
Recht op inzage -----	9
Artikel 19 -----	10
Correctierecht -----	10
Artikel 20 -----	10
Recht op verzet -----	10
<u>Overgangs- en slotbepaling</u> -----	10
Artikel 21 Toezicht op naleving -----	10
Artikel 22 Looptijd en registratie -----	10
Artikel 23 Onvoorzien -----	10
Artikel 24 Publicatie -----	10
Artikel 25 Inwerkingtreding, looptijd en wijziging van het reglement -----	10
<u>Bijlage A</u> -----	11
Categorieën van persoonsgegevens -----	11
<u>Bijlage B</u> -----	13
Toegang tot persoonsgegevens -----	13

Algemene bepalingen

Artikel 1

Begripsbepalingen

- **De Europese privacywet**
De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waaronder ook wordt verstaan de Wet Meldplicht Datalekken.
- **Het regelement**
Dit regelement en bijlagen.
- **Persoonsgegevens**
Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- **Bijzondere persoonsgegevens**
Dit zijn gegevens die door de wet extra worden beschermd, zoals godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging en gezondheidsgegevens.
- **Gezondheidsgegevens**
Persoonsgegevens, direct of indirect betrekking hebbend op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkene (zowel in het verleden, heden als toekomst), waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten. Verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.
- **Verwerking van persoonsgegevens**
Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- **Bestand**
Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- **Verwerkingsverantwoordelijke**
De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- **Verwerker**
Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- **Personeel**
Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de FIT Verzuimbeheer B.V.
- **Betrokkene**
Een natuurlijk persoon op wie bepaalde persoonsgegevens betrekking heeft, dan wel van wie bepaalde persoonsgegevens worden verwerkt, die in dienst is of is geweest bij werkgever.

- **Werkgever**
Iedere rechtspersoon die een overeenkomst heeft gesloten met verantwoordelijke en wederpartij is in de arbeidsverhouding met de betrokkene.
- **Beheerder**
Degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens.
- **Gebruiker**
Degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen.
- **Houder**
Degene die de zeggenschap heeft over de persoonsregistratie en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van dit privacy reglement.
- **Persoonsregistratie**
Een samenhangende verzameling (geautomatiseerd dan wel niet geautomatiseerd) van op verschillende personen betrekking hebbende gegevens, waaronder medische of psychologische gegevens, voor zover deze in het kader van arbodienstverlening zijn verzameld.
- **Verstrekken van persoonsgegevens**
Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.
- **Ontvanger**
Degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.
- **Toestemming**
Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een dubbelzinnige actieve aanvaardt dat zijn persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 2

Toepassingsgebied

- Dit reglement is van toepassing op alle, al dan niet (gedeeltelijk) geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens door of onder het gezag van FIT Verzuimbeheer B.V.
- Verwerking van persoonsgegevens in de hoedanigheid van werkgever valt buiten de reikwijdte van dit reglement.

Artikel 3

Verantwoordelijkheden

- FIT Verzuimbeheer B.V. is verantwoordelijk voor het bepalen van het doel, de inhoud en het gebruik van de verwerking van persoonsgegevens.
- FIT Verzuimbeheer B.V. is er verantwoordelijk voor dat persoonsgegeven juist en nauwkeurig worden verwerkt voor het doel waarvoor ze zijn bestemd.

- FIT Verzuimbeheer B.V. is er verantwoordelijk voor dat zij al haar medewerkers het besef bijbrengt van de verantwoordelijkheden bij de verwerking van persoonsgegevens.
- FIT Verzuimbeheer B.V. draagt er zorg voor dat haar medewerkers op de hoogte zijn de gegevens die men mag verwerken voor het doel waar voor ze bestemd zijn en dit privacy reglement.

Artikel 4

Beheer van de persoonsgegevens

- 4.1 De gegevensverwerkingen van FIT Verzuimbeheer B.V. zijn aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Kenmerken van verwerking persoonsgegevens

Artikel 5

Doel van de verwerking van persoonsgegevens

- 5.1 FIT Verzuimbeheer B.V. verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van de begeleiding van zieke medewerkers van haar opdrachtgevers waarmee FIT Verzuimbeheer een overeenkomst heeft gesloten.
- 5.2 FIT Verzuimbeheer B.V. zal niet meer persoonsgegevens vastleggen dan noodzakelijk is voor de begeleiding van zieke werknemers. Het gebruik van de opgenomen persoonsgegevens vindt plaats in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement.

Artikel 6

Voorwaarden voor verwerking

- 6.1 FIT Verzuimbeheer B.V. draagt er zorg voor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.
- 6.2 Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van hun functie, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- 6.3 FIT Verzuimbeheer B.V., en een ieder die handelt onder het gezag van FIT Verzuimbeheer B.V., is verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan hij kennis neemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak mededeling voortvloeit.
- 6.4 FIT Verzuimbeheer B.V. geen persoons gegevens met betrekking tot iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging.
- 6.6 Het burgerservicenummer (BSN) is ter identificatie van een persoon bij wet voorgeschreven en wordt door FIT Verzuimbeheer B.V. alleen verwerkt voor communicatie met het UWV of belastingdienst

Artikel 7

Rechtmatige grondslag van de verwerking

- 7.1 Persoonsgegevens worden verwerkt indien:
- a) Betrokkene voor de verwerking ondubbelzinnige toestemming heeft gegeven, welke aangetekend is in het dossier en is bevestigd is middels een schriftelijke machtiging, of;
 - b) de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan FIT Verzuimbeheer B.V. onderworpen is, of;
 - c) de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van de arbodienstverlening door FIT Verzuimbeheer B.V. op grond van een overeenkomst met een werkgever waar de betrokkene werkzaam is of is geweest.

- 7.2 De betrokkene heeft het recht zijn toestemming in te trekken. Het intrekken van de toestemming kan de rechtmatigheid van eerdere verwerkingen niet aantasten.

Artikel 8

Verkrijging en verwerking persoonsgegevens

- 8.1 Persoonsgegevens die door FIT Verzuimbeheer B.V. worden verwerkt zijn uitsluitend afkomstig van de werkgever van betrokkene, de betrokkene zelf, of instanties of personen die bij de uitvoering van de verzuimbegeleiding een taak of rol hebben.

Artikel 9

Toegang tot persoonsgegevens

- 9.1 De medewerkers van FIT Verzuimbeheer hebben alleen toegang tot de opgeslagen persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun functie en daarmee samenhangende taken.
- 9.2 Derden die in het verzuimproces worden ingehuurd of anderszins zijn aangesteld om werkzaamheden te verrichten, worden voorzien van de gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun taken en zijn contractueel tot geheimhouding verplicht.
- 9.3 Personen die belast zijn met de uitvoering van de technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.
- 9.4 Indien er sprake is van teambegeleiding met instemming van betrokkene, geldt de toegang voor alle teamleden, voor zover dit in het kader van de begeleiding noodzakelijk is.
- 9.5 Aanvullend op artikel 9.1 is de toetsing van dossiers voor kwaliteitsdoeleinden. In het kader van toetsing ten behoeve van kwaliteitsdoeleinden kan een professional van FIT Verzuimbeheer B.V. inzage hebben in een dossier van een collega. Het doel is daarbij om optimale behandeling en begeleiding te realiseren.

Artikel 10

Verstrekking van persoonsgegevens

- 10.1 Tenzij wettelijk verplicht is voor de verstrekking van persoonsgegevens aan derden de schriftelijke goedkeuring van betrokkene vereist.
- 10.2 Binnen de organisatie van FIT Verzuimbeheer B.V. kunnen zonder de toestemming van betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit noodzakelijk is voor een juiste uitoefening van taken van:
- werknemers van FIT Verzuimbeheer B.V. die rechtstreeks betrokken zijn bij de begeleiding van of advisering over de betrokkene dan wel op andere wijze rechtstreeks betrokken zijn bij het verzuimdossier van betrokkene;
 - personen die belast zijn met de directe vakinhoudelijke begeleiding van de betrokkene of personen die betrokken zijn bij de behandeling van klachten van de betrokkene;
 - FIT Verzuimbeheer B.V., voor zover noodzakelijk voor een juiste uitvoering van haar taak als verantwoordelijke.
- 10.3 Buiten de organisatie van FIT Verzuimbeheer B.V. kunnen zonder de toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit voor een juiste uitoefening van taken noodzakelijk is, aan:
- De werkgever van betrokkene in geval van verzuimbegeleiding, mits het slechts de volgende gegevens bevat:
 - de werkzaamheden waartoe de betrokkene nog wel of niet meer in staat is (functionele beperkingen),
 - restmogelijkheden en implicaties voor het soort arbeid dat de betrokkene nog kan verrichten;
 - de verwachte duur van het verzuim;

- de mate van arbeidsongeschiktheid (gebaseerd op functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort werk dat de werknemer nog kan doen);
 - de eventuele aanpassingen of werkvoorzieningen die de werkgever in het kader van de re-integratie moet treffen.
- b. Het uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV).
- c. Verzekeringsmaatschappijen in het kader van de verzekering van uitkeringen bij arbeidsongeschiktheid en het vaststellen van reserveringen op uitkeringen, mits het slechts de volgende gegevens bevat:
- naam;
 - datum van de eerste dag van het verzuim;
 - percentage van arbeidsongeschiktheid;
 - datum van herstel;
 - vangnetstatus en eventueel regresrecht.
- d. Re-integratiebedrijven, mits het slechts de volgende gegevens bevat:
- naam,
 - adres,
 - woonplaats,
 - geboortedatum,
 - arbeidsongeschiktheidsgegevens (datum aanvang verzuim, verwachte hersteldatum zonder en met interventie, mate van arbeidsongeschiktheid);
 - visie van FIT Verzuimbeheer B.V. of het UWV op de re-integratie van de betrokkene (zoals beperkingen ten aanzien van de te verrichten arbeid, potentiële mogelijkheden voor werkhervatting, wens van de betrokkene, financiële gegevens/inkomensniveau, planningstraject van de re-integratie).
- 10.4 FIT Verzuimbeheer B.V. verstrekt, indien dit is overeengekomen met de werkgever, periodiek uit de ziekteverzuimregistratie informatie over het ziekteverzuim van het bedrijf in de vorm van een rapportage of statistiek die niet tot betrokkenen herleidbaar zijn.

Artikel 11

Verdere verwerking van persoonsgegevens

- 11.1 Persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet in strijd is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
- 11.2 Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan FIT Verzuimbeheer B.V. onderworpen is of geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

ORGANISATORISCHE VERPLICHTINGEN

Artikel 12

Bewaartermijnen

- 12.1 Met inachtneming van wettelijke voorschriften stelt FIT Verzuimbeheer B.V. vast hoe lang en op welke wijze de persoonsgegevens bewaard blijven.
- 12.2 De bedrijfsarts bewaard medische dossiers maximaal vijftien jaar, tenzij er sprake is van een beroepsziekte. Voor niet-medische dossiers geldt een bewaartermijn van maximaal twee jaar.

- 12.3 De in artikel 12.1 genoemde bewaartermijn bedraagt veertig jaar indien betrokkene is blootgesteld aan carcinogene stoffen of biologische agentia en indien betrokkene heeft gewerkt met ioniserende straling dienen de gegevens bewaard te worden totdat de persoon op wie de gegevens betrekking hebben de leeftijd van vijfenzeventig jaar heeft bereikt, maar tot tenminste dertig jaar na de blootstelling.
- 12.4 Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 maanden uit het bestand verwijderd en vernietigd.
- 12.5 Ook vernietiging na afloop van de bewaartermijn blijft achterwege indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene of indien een wettelijke plicht tot bewaring hieraan in de weg staat.

Artikel 13

Beveiliging van gegevens en meldplicht datalekken

- 13.1 De verantwoordelijke treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking zoals in dit privacy reglement is opgenomen. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De verantwoordelijke treft de voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens van betrokkenen. Toegang tot gegevens in applicaties wordt geregeld door middel van het toekennen en beheren van autorisaties. Papieren dossiers zijn opgeborgen in afsluitbare ruimtes.
- 13.2 Afhandelen incidenten en de Meldplicht datalekken De verantwoordelijke conformeert zich aan de meldplicht datalekken zoals deze in de beleidsregels van de meldplicht zijn beschreven. Er is een interne procedure aanwezig voor het afhandelen van incidenten. De verantwoordelijke treft maatregelen om de AP en betrokkenen te informeren indien dit in het kader van de meldplicht aan de orde is.

Artikel 14

Informatieplicht

- 14.1 Indien FIT Verzuimbeheer B.V. persoonsgegevens verkrijgt van de betrokkene zelf, deelt hij de betrokkene mee voor welk doel de persoonsgegevens worden verwerkt, tenzij de betrokkene hiervan reeds op de hoogte is.
- 14.2 Indien FIT Verzuimbeheer B.V. persoonsgegevens verkrijgt van een derde of door observatie van de betrokkene, deelt FIT Verzuimbeheer B.V. de betrokkene mee voor welk doel de persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 15

Klachten

- 15.1 Indien een betrokkene van mening is dat FIT Verzuimbeheer B.V. handelt in strijd met dit reglement, kan bij FIT Verzuimbeheer B.V. schriftelijk een klacht worden ingediend.
- 15.2 Ingediende klachten worden door FIT Verzuimbeheer B.V. afgehandeld volgens de klachtenprocedure.
- 15.3 Op grond van de in artikel 15.2 genoemde klachtenprocedure wordt door FIT Verzuimbeheer B.V. of een door FIT Verzuimbeheer B.V. gemachtigd persoon, een beslissing genomen over de klacht. Deze beslissing wordt geargumenteed aan de betrokkene toegezonden.
- 15.4 Indien de betrokkene zich niet kan verenigen met de beslissing die door FIT Verzuimbeheer B.V. op grond van de hiervoor genoemde klachtenprocedure is genomen, kan de betrokkene zich in dergelijke gevallen wenden tot het RSC.
- 15.5 De betrokkene kan zich ook wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in het geschil met FIT Verzuimbeheer B.V.

RECHTEN VAN BETROKKENEN

Artikel 16

Algemeen

- 16.1 Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) alsmede recht van verzet.
- 16.2 Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden.
- 16.3 Betrokkenen kunnen zich bij het uitoefenen van die rechten laten bijstaan.

Artikel 17

Recht op informatie

- 17.1 FIT Verzuimbeheer B.V. informeert betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt.

Artikel 18

Recht op inzage en afschrift

- 18.1 De betrokkene, zijn wettelijke vertegenwoordiger dan wel een door hem schriftelijk daartoe gemachtigde heeft recht op inzage en afschrift van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient hiertoe een schriftelijk verzoek bij de FIT Verzuimbeheer B.V. in te dienen.
- 18.2 De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt. De gevraagde gegevens worden niet eerder verstrekt dan nadat, naar het oordeel van FIT Verzuimbeheer B.V. , voldoende vaststaat dat degene die de gegevens vraagt, de betrokkene, zijn wettelijke vertegenwoordiger of zijn gemachtigde is. Dit dient plaats te vinden middels deugdelijke legitimatie.
- 18.3 Inzage en afschrift kan worden genomen van alle zich in het dossier bevindende bescheiden, met uitzondering van gegevens waarbij gewichtige belangen van anderen dan betrokkene in het geding zijn en zich daar tegen verzetten.

Artikel 19

Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming

- 19.1 De betrokkene kan verzoeken om verbetering of aanvulling van op hem betrekking hebbende gegevens, dan wel om verwijdering en vernietiging van deze gegevens, die in strijd met dit reglement zijn opgenomen, niet ter zake doende, feitelijk onjuist of onvolledig zijn, voor het doel van de verwerking. Betrokkene kan daartoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij FIT Verzuimbeheer B.V.
- 19.2 Verwijdering wil zeggen vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de persoon te identificeren.
- 19.3 Indien daartoe aanleiding bestaat, beslist FIT Verzuimbeheer B.V. nadat de FIT Verzuimbeheer B.V. de beroepsbeoefenaar die de gegevens heeft verzameld, of diens opvolger, te hebben gehoord.
- 19.4 FIT Verzuimbeheer B.V. deelt haar beslissing zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk aan de betrokkene mee. Indien FIT Verzuimbeheer B.V. niet of niet geheel aan het verzoek wil of kan voldoen, wordt geargumenteed aangegeven waarom dit niet mogelijk is.
- 19.5 FIT Verzuimbeheer B.V. draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd en geadministreerd.

Artikel 20

Recht van verzet

- 20.1 Indien de grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens is gelegen in het gerechtvaardigde belang van FIT Verzuimbeheer B.V., kan de betrokkene altijd bezwaar aantekenen tegen de verwerking van gegevens in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden.
- 20.2 Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt FIT Verzuimbeheer B.V. of dit verzet gerechtvaardigd is.
- 20.3 FIT Verzuimbeheer B.V. beëindigt de verwerking terstond, indien het verzet gerechtvaardigd wordt geacht.
- 20.4 FIT Verzuimbeheer B.V. verwerkt geen persoonsgegevens voor commerciële activiteiten.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 21

Toezicht op naleving

- 21.1 De Autoriteit Persoonsgegevens is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement krachtens de wet opgenomen bepalingen.

Artikel 22

Looptijd van de registratie

- 22.1 Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de registratie.
- 22.2 In geval van overdracht of overgang van de registratie naar een andere houder dienen de betrokkenen van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

Artikel 23

Onvoorzien

- 23.1 In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist FIT Verzuimbeheer B.V.

Artikel 24

Publicatie

- 24.1 Dit reglement ligt ter inzage bij FIT Verzuimbeheer B.V. en is te downloaden op de website van FIT Verzuimbeheer B.V.

Artikel 25

Inwerkingtreding, looptijd en wijziging van het reglement

- 25.1 Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2018.
- 25.2 Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door of onder het gezag van FIT Verzuimbeheer B.V.
- 25.3 De wijzigingen in dit reglement worden van kracht een maand na bekendmaking ervan.

BIJLAGE A. CATEGORIEËN VAN PERSOONSgegevens

In dit reglement wordt een onderscheid gemaakt in categorieën van gegevens naar het doel waarvoor deze gegevens mogen worden verwerkt. Voor alle gegevens geldt dat deze alleen verwerkt mogen worden voor zover dit noodzakelijk is voor het in artikel 5 genoemde doel waarvoor zij verkregen worden.

Categorie A

Dit zijn de gegevens die een rol spelen bij de overeenkomst tussen FIT Verzuimbeheer B.V. en werkgever. Het zijn hoofdzakelijk proces- en administratieve gegevens, en enkele gegevens over de gezondheid, die de werkgever, de verzuimverzekeraar in de hoedanigheid van claimbeoordelaar, de casemanager en FIT Verzuimbeheer B.V./bedrijfsarts mogen verwerken.

Hiertoe behoren onder meer:

- NAW-gegevens van de zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer;
- loongegevens van de zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer;
- datum eerste verzuimdag;
- datum van (gedeeltelijk) herstel;
- (vermoedelijke) duur van het verzuim;
- arbeidsongeschiktheidspercentage of de door de werkgever vastgestelde loonwaarde;
- percentage aantal uren per dag of per week dat de werknemer eigen of passend werk kan doen,
- met vermelding van de aanvangsdatum (opbouwschema);
- of er al dan niet enige vorm van schadeloosstelling is ontvangen voor de zieke werknemer (vangnetsituatie of regres);
- of sprake is van loonopschorting of loonstopzetting;
- of en wanneer een interventie is ingezet;
- of een plan van aanpak is opgesteld;
- of de activiteiten uit het plan van aanpak (tijdig) worden uitgevoerd;
- tijdigheid van de inspanningen voor re-integratie.

Categorie B

Dit zijn gezondheidsgegevens over de verzuimbegeleiding en re-integratie van de betrokkene.

Hiertoe behoren onder meer:

- -visie van de bedrijfsarts op de te re-integreren zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer;
- vertaling van de medische gegevens door de bedrijfsarts naar beperkingen en mogelijkheden van de zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer;
- poortwachterraportages, zoals het plan van aanpak en de probleemanalyse;
- belastbaarheid: de werkzaamheden waartoe de zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer nog wel of niet meer toe in staat is, de fysieke en mentale mogelijkheden en beperkingen;
- advies over eventuele aanpassingen of werkvoorzieningen die nodig zijn;
- advies over een interventie gericht op het verhogen van de belastbaarheid;
- planning traject van de re-integratie;
- de wens van de werknemer ten aanzien van soort werk, niveau, arbeidspatroon en scholing;
- fase-indeling met betrekking tot de arbeidsmarkt.

Categorie C

Dit zijn bijzondere persoonsgegevens die in het kader van een medisch onderzoek of een medische behandeling door een arts worden verwerkt. In het proces rondom verzuim is de verwerking van deze gegevens voorbehouden aan FIT Verzuimbeheer B.V./bedrijfsarts of de medisch adviseur van het re-integratiebedrijf of – afdeling van de verzekeraar.

Hiertoe behoren onder meer:

- diagnose en behandelgegevens;
- oorzaak en aard van de ziekte/aandoening;
- informatie waaruit de diagnose en/of de aard en oorzaak van de ziekte/aandoening is af te leiden;
- interventies nodig voor het wegnemen of verminderen van de beperkingen dan wel voor het vinden van arbeid of het aanpassen van de arbeid.

Categorie D

Dit zijn algemene gegevens van de werkgever en betrokkene.

Hiertoe behoren onder meer:

- NAW-gegevens van de werkgever;
- NAW-gegevens van de betrokkene;
- offertes, opdrachtbevestigingen, contracten en overeenkomsten;
- facturatiegegevens.

Deze bijlage is in werking getreden d.d. 1 mei 2018.

BIJLAGE B. TOEGANG TOT DE PERSOONSGEGEVENS

1. In onderstaand schema wordt weergegeven welke werknemers van FIT Verzuimbeheer B.V. persoonsgegevens kunnen raadplegen voor het uitoefenen van hun functie.
2. De medisch adviseur en zijn secretaresse hebben toegang tot verzuimapplicatie.
3. Externe derden die betrokken zijn om werkzaamheden te verrichten in het kader van de uitoefening van de re-integratie activiteiten, krijgen alleen die gegevens aangeleverd die noodzakelijk zijn voor een goede uitoefening van hun taken. De externe derden zijn contractueel tot geheimhouding verplicht en hebben geen toegang tot de verzuimapplicatie.
4. Elektronische (medische) persoonsgegevens zijn dusdanig beveiligd en zijn alleen toegankelijk voor de kerndeskundige, de medisch secretaresse en zijn/haar taakgedelegeerden.
5. In onderstaand schema wordt weergegeven wie toegang heeft tot de registratiesystemen en hoe de autorisaties worden toegekend en beheerd.

Toegang en beheer persoonsgegevens niet medisch	
Functie	Geautoriseerd voor
Directie	Raadplegen, muteren en invoeren
Officemanager	Raadplegen, muteren en invoeren
Coördinerend casemanager	Raadplegen, muteren en invoeren
Verzuimconsulent	Raadplegen, muteren en invoeren
Casemanager buitendienst	Raadplegen, muteren en invoeren

Toegang en beheer persoonsgegevens medisch	
Functie	Geautoriseerd voor
Coördinerend casemanager	-
Casemanager buitendienst	-
Bedrijfsarts	Raadplegen, muteren en invoeren
Medisch secretaresse	Raadplegen, muteren en invoeren
Taakgedelegeerde Verzuimconsulent werkend onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts	Raadplegen, muteren en invoeren

Onderstaande externe deskundigen hebben geen toegang tot het verzuimregistratiesysteem. Zij worden alleen in het bezit gesteld van die persoonsgegevens die benodigd zijn voor de uitoefening van hun taak.

Verkrijging van persoonsgegevens voor uitoefening taak	
Arbeidsdeskundige	Die gegevens die benodigd zijn voor uitoefening taak
Hoger veiligheidskundige	Die gegevens die benodigd zijn voor uitoefening taak
Veiligheidskunde	Die gegevens die benodigd zijn voor uitoefening taak
Re- integratiecoach	Die gegevens die benodigd zijn voor uitoefening taak
Arbeids- en organisatie psycholoog	Die gegevens die benodigd zijn voor uitoefening taak
Arbeidshygiënist	Die gegevens die benodigd zijn voor uitoefening taak
Mediator	Die gegevens die benodigd zijn voor uitoefening taak
Lifestyle coach	Die gegevens die benodigd zijn voor uitoefening taak